



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว.๕๐๒๑

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอปลายพระยา  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว.๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

W



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 026045
วันที่ 04 พ.ย. 2558
เรื่อง การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ก ๕๑

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร การถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) เลขที่ 8594

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด วันที่ ๐๕ พ.ย. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนภายในจังหวัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

**หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**  
**แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร**

.....

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดตามข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ดังนี้
  - ๒.๑ เงินเดือนข้าราชการ
  - ๒.๒ เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ
  - ๒.๓ เงินประจำตำแหน่ง
  - ๒.๔ เงินพิเศษพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
  - ๒.๕ เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ และการปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนเป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ดังนี้
  - ๓.๑ เงินค่าเช่าบ้าน
  - ๓.๒ เงินค่าการศึกษาบุตร
  - ๓.๓ เงิน กบข.
  - ๓.๔ เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.)
  - ๓.๕ เงินค่าครองชีพชั่วคราว
  - ๓.๖ เงินบำเหน็จบำนาญ
  - ๓.๗ เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๕. หากแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้สามารถยืมเงินสะสมเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างไปพลางก่อนได้ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของงบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๘. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู  
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๙. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานของงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่าย  
โอน ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- (๒) ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- (๓) ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙